

Transcripción: Cómo pagar la factura de su prima (video actualizado)

Kaiser Permanente ofrece una forma sencilla y sin costo de pagar la factura de su prima en línea, con métodos de pago flexibles y una opción fácil de pago automático.

La prima es el monto que usted paga cada mes por su plan de salud. Se recomienda realizar los pagos antes de la fecha de vencimiento. El procesamiento de los pagos puede tomar entre 2 y 5 días hábiles; los pagos realizados el día de vencimiento o después podrían no reflejarse en el próximo estado de cuenta.

Aún puede llamar para pagar la factura o enviarnos un cheque, pero para mayor comodidad, este video le muestra cómo pagar en línea o configurar el pago automático.

Comencemos. Primero, asegúrese de tener a la mano la factura de la prima mensual y el método de pago.

Desde su teléfono o computadora, ingrese a kp.org/payonline. Si tiene la versión electrónica de la factura, también puede hacer clic en el enlace de pago que verá allí.

Puede realizar un pago único sin registrarse seleccionando la opción "Continuar como invitado".

Necesitará su número de unidad de facturación, su código postal (el que aparece en su estado de cuenta) y su dirección de correo electrónico. Encontrará el número de la unidad de facturación en la esquina superior derecha de la factura de su prima.

Cuando se registre para el pago de las facturas de su prima, podrá aprovechar funciones en línea como el pago automático y la configuración de su cuenta.

Primero, cree un nombre de usuario y una contraseña. El nombre de usuario debe tener al menos 8 caracteres y distinguir entre mayúsculas y minúsculas. La contraseña debe tener un mínimo de 12 caracteres, incluyendo letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales.

Ingrese su nombre y dirección de correo electrónico para recibir actualizaciones de la cuenta.

Configure respuestas de seguridad por si olvida la contraseña.

Esta es la página principal del pago de primas en línea. Aquí empezará la próxima vez que inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

El menú en la esquina superior derecha contiene opciones de mantenimiento, como información personal, seguridad y métodos de pago. Comencemos con el pago recurrente. Más adelante, veremos cómo hacer un pago único si prefiere pagar manualmente la prima mensual.

Con el pago recurrente, tendrá la tranquilidad de saber que sus primas de atención médica se pagan de manera automática cada mes.

La configuración del pago recurrente se encuentra en la página de inicio y en la página de detalles, seleccionando el botón “Configuración”.

Hay tres pasos para configurar el pago recurrente: Seleccione “Editar” para actualizar o cambiar cada sección. Primero, elija el monto del pago. Se mostrará de manera predeterminada el total adeudado.

Luego, indique el método de pago que desea utilizar. Puede usar un método de pago guardado previamente o agregar uno nuevo. Su cuenta permite almacenar hasta 5 métodos de pago.

Finalmente, indique sus preferencias para el pago recurrente. Las opciones seleccionadas determinarán la frecuencia, la fecha y la duración con la que administraremos sus pagos.

¡Listo! Tiene la opción de recibir notificaciones de cortesía, según las preferencias en su cuenta de kp.org/espanol. Al hacer clic en “Pagar”, acepta los términos y condiciones.

Si desea cambiar la configuración del pago recurrente, puede hacerlo en cualquier momento desde el icono de edición de pago recurrente, ubicado a la derecha.

Para pagar su factura manualmente, seleccione la cuenta de facturación adecuada y haga clic en “Pagar” en la página de inicio. Es posible que solo vea una cuenta, pero también puede pagar varias. Puede agregar cuentas de facturación adicionales seleccionando “Agregar unidad de facturación” en la esquina superior derecha.

Seleccione e ingrese su método de pago. Puede optar por registrar una cuenta bancaria o una tarjeta de crédito. Su cuenta permite almacenar hasta 5 métodos de pago.

También tendrá la opción de ajustar el monto y la fecha de pago. Verá automáticamente el monto de la prima actual y la fecha de hoy.

Seleccione “Sí, almacenar de forma segura este método de pago” para establecerlo como predeterminado. Al hacer clic en “Pagar”, acepta los términos y condiciones.

¡Bien hecho! Su pago se realizó correctamente. Puede imprimir un recibo, pagar otra prima o configurar el pago recurrente.

Haga clic en “Perfil y configuración” para modificar su cuenta de pago de primas en línea. Desde aquí puede completar tareas comunes, como

actualizar su información personal,

cambiar su configuración de seguridad

y actualizar o agregar métodos de pago.

Recuerde que solo puede tener un método de pago predeterminado configurado a la vez.

Haga clic en el icono de pagos para ver e imprimir hasta 13 meses de su historial de pagos.

¡Llegamos al fin de nuestro recorrido! Esperamos que disfrute la comodidad del pago de primas en línea. Gracias por ser un miembro valioso de Kaiser Permanente.